

PROHLÁŠENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a poučení subjektů údajů (tzv. *obecné nařízení o ochraně osobních údajů*, dále jen GDPR).

Správce osobních údajů

EuroServis Clean CR, a.s.

se sídlem: Verdunská 723/27, 160 00 Praha 6

IČ: 41600711, DIČ: CZ41600711

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíle B, vložce 4093 (dále jen „správce“)

tímto v souladu s čl. 12 GDPR informuje subjekty údajů o zpracování jejich osobních údajů a o jejich právech.

Rozsah zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správcem poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu se správcem, nebo které správce shromáždil jinak a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce.

Zdroje osobních údajů

- přímo od subjektů údajů (např. podklady pro uzavření pracovního poměru, smlouvy, souhlasy, z poptávky z našeho kontaktního webového formuláře aj.)
- z veřejné evidence – veřejnou evidencí je pro účely tohoto dokumentu:
 - veřejný rejstřík dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů, tzn. spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek, obchodní rejstřík a rejstřík obecně prospěšných společností;
 - další registry ve smyslu č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů

Účel a důvody zpracování osobních údajů a jejich kategorie

Zpracování osobních údajů probíhá u správce:

- Pro účely personální a mzdové agendy
- Při zpracování nabídky a plnění smlouvy se subjektem údajů
- Při provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů

Pro personální a mzdovou agendu jsou zpracovány pouze osobní údaje vyžadované zákonem.

EuroServis nezpracovává zvláštní kategorie osobních údajů.

Pro účely plnění smluvních závazků jsou zpracovány tyto osobní údaje kontaktních a jednajících osob: jméno, funkce/pozice ve firmě, e-mail, telefonní číslo.

Kategorie subjektů údajů

Subjektem údajů je fyzická osoba, již se osobní údaje týkají, konkrétně:

- zaměstnanec správce
- uchazeč o zaměstnání u správce
- kontaktní a jednající fyzická osoba smluvního partnera správce

Způsob zpracování a ochrany osobních údajů

Zpracování osobních údajů provádí správce. Zpracování je prováděno v jeho provozovnách a v sídle správce jednotlivými pověřenými zaměstnanci správce, příp. zpracovatelem.

Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky, popř. i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal správce technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. EuroServis neposkytuje osobní údaje třetím stranám ani do cizích zemí.

Osobní údaje nejsou využívány pro marketingové aktivity.

Doba zpracování osobních údajů

Doba zpracování osobních údajů je dobou nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností plynoucích z příslušných právních předpisů a z plnění smluv.

Osobní údaje zaměstnanců jsou uchovávány po dobu trvání pracovního poměru. Po skončení pracovního poměru jsou nepotřebné osobní údaje skartovány dle skartačního řádu společnosti EuroServis, osobní údaje pro sociální zabezpečení jsou uchovávány po zákonem stanovenou dobu.

Osobní údaje kontaktních a jednajících osob smluvních partnerů jsou uchovávány po celou dobu trvání smluvního vztahu. Po ukončení smluvního vztahu a vyrovnání všech pohledávek jsou vymazány z číselníku partnerů.

Poučení

Správce zpracovává osobní údaje na základě uvedeného účelu a důvodů zpracování (čl. IV), kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas subjektu údajů. V souladu se čl. 6 odst. 1 GDPR může správce bez souhlasu subjektu údajů zpracovávat tyto údaje: subjekt údajů udělil souhlas pro jeden či více konkrétních účelů, zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby, zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce, zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

Správce rovněž může zpracovávat další údaje, a to pouze se souhlasem subjektu údajů.

Práva subjektů údajů

1. V souladu se čl. 12 GDPR informuje správce subjekt údajů o právu na přístup k osobním údajům a k následujícím informacím:
 - účelu zpracování,
 - kategorii dotčených osobních údajů,
 - příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
 - plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy,
 - veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů,
 - pokud nejsou získány od subjektu údajů, skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.
2. Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:
 - Požádat správce o vysvětlení.
 - Požadovat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo vymazání osobních údajů.
 - Je-li žádost subjektu údajů shledána oprávněnou, správce odstraní neprodleně závadný stav.
 - Nevyhoví-li správce žádosti subjektu údajů, má subjekt údajů právo obrátit se přímo na dozorový úřad, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů.
 - Subjekt údajů má právo obrátit se se svým podnětem na dozorový úřad přímo bez učinění předchozích kroků.
 - Správce má právo za poskytnutí informace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

Závěrečná ustanovení

Pro případ dotazů, týkajících se zpracování osobních údajů subjektů údajů, lze kontaktovat správce písemně, elektronicky či telefonicky prostřednictvím těchto kontaktních údajů:

EuroServis Clean CR, a.s.
Verdunská 723/27, 160 00 Praha 6
Telefon: +420 224 312 136-7
e-mail: paha@euroservis.org

Prohlášení je veřejně přístupné na internetových stránkách správce
www.euroservis.org

V Praze dne 25. května 2018

Jana Haberová
místopředsedkyně představenstva
EuroServis Clean CR, a.s.